

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ УДМУРТСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2013 года N 01/01-05/523

ОБ УЧЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, РАБОТ

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКиТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

Во исполнение пункта 2.6. Плана мероприятий по повышению эффективности оказания государственных услуг, работ (выполнения работ) и эффективности бюджетных расходов, утвержденного приказом Министерства культуры, печати, информации Удмуртской Республики от 26.11.2013 N 01/01-05/465 и в целях обеспечения единообразного учета потребителей государственных услуг, работ в сфере культуры, оказываемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики, и достоверности предоставляемой информации об исполнении государственных заданий на оказание государственных услуг, работ приказываю:

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКиТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

1. Утвердить Методические рекомендации по учету потребителей государственных услуг, работ в сфере культуры, оказываемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКиТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

2. Рекомендовать руководителям учреждений, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики, использовать Рекомендации, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, в работе при исполнении государственных заданий по оказанию государственных услуг, работ и отчетности при их исполнении.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКиТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

3. Рекомендовать начальникам управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований в Удмуртской Республике использовать Рекомендации, утвержденные в пункте 1 настоящего приказа, в работе при исполнении государственных заданий по оказанию государственных услуг, работ и отчетности при их исполнении.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

Министр
Д.Е.ИВАНОВ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕТУ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, РАБОТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ, ОКАЗЫВАЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Утверждены
приказом
Министерства культуры,
печати и информации
Удмуртской Республики
от 18 декабря 2013 года N 01/01-05/523

(ДАЛЕЕ - РЕКОМЕНДАЦИИ)

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКИТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

I. Общие положения

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях обеспечения единообразного учета потребителей государственных услуг, работ в сфере культуры, оказываемых учреждениями, подведомственными Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики (далее - Учреждения).

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#), приказа МКИТ Удмуртской Республики [от 06.06.2016 N 01/01-05/177](#))

2. Настоящие Рекомендации применяются в работе Учреждениями, оказывающими государственные услуги, работы посредством проведения следующих мероприятий:

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

1) театрально-зрелищные, культурно-досуговые и развлекательные мероприятия (спектакли и концертные программы, фестивали, представления, иные мероприятия художественно-творческого характера, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями);

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

2) научно-просветительские, информационно-просветительские и музейно-образовательные мероприятия (выставки, экскурсии, лекции, мастер-классы, демонстрация объектов дикой природы в искусственно созданной среде обитания, иные формы публичной демонстрации профессионального искусства и творчества);

(пп. 2 в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

3) массовые мероприятия;

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

4) мероприятия методического и информационно-консультационного характера (семинары, мастер-классы, лекции и т.д.).

3. Учреждения вправе оказывать населению государственные услуги, работы в области культуры и искусства (далее - государственные услуги, работы) на платной, частично платной и бесплатной основах. Оказание населению государственных услуг, работ на платной и частичной платной основе производится как за наличный, так и безналичный расчет.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

II. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на платной и частично платной основах за

наличный расчет

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

4. Учреждения, оказывающие государственные услуги, работы на платной и частично платной основах за наличный расчет, в соответствии со статьей 2 [Федерального закона от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и \(или\) расчетов с использованием платежных карт"](#), а также Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359](#), осуществляют наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае оказания государственных услуг, работ населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

5. Формами бланков строгой отчетности при оказании государственных услуг, работ Учреждениями в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации (далее - Минкультуры России) [от 17 декабря 2008 года N 257](#) являются билет, абонемент, экскурсионная путевка.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

6. Применение бланков строгой отчетности должно вестись Учреждениями в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации ([письмо Минкультуры России от 15.07.2009 N 29-01-39/04](#)).

7. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на основе абонементов и в форме научно-просветительских и музейно-образовательных мероприятий (выставки, экскурсии, лекции, мастер-классы и иные формы публичной демонстрации профессионального искусства и творчества), может производиться в журналах учета потребителей.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

Учреждения самостоятельно разрабатывают форму журнала учета потребителей согласно типовой форме (приложение N 1 к настоящим Рекомендациям).

8. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на платной и частично платной основах за наличный расчет, за отчетный период должен осуществляться Учреждениями путем подсчета общего количества потребителей государственных услуг, работ по культурным мероприятиям, проведенным в отчетном периоде на основании реализованных билетов, экскурсионных путевок, а также журнала учета потребителей (в отношении абонементного обслуживания).

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

III. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на платной и частично платной основе, оплата которых производится путем безналичного расчета

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

9. Учреждения, оказывающие государственные услуги, работы на платной и частично платной основе, оплата которых производится путем безналичного расчета, осуществляют денежные расчеты на основании заключаемых договоров о возмездном оказании услуг.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

10. Заключение договоров о возмездном оказании услуг осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и производится Учреждениями самостоятельно.

11. Учет потребителей государственных услуг, работ, обслуженных на платной и частично платной основе путем безналичного расчета, осуществляется на основании информации, указанной в акте о возмездном оказании услуг (приложение N 2 к настоящим Рекомендациям).

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

12. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на платной и частично платной основе, оплаченных путем безналичного расчета, за отчетный период должен осуществляться Учреждениями на основе подсчета общего количества потребителей, указанного в актах о возмездном оказании услуг в отчетном периоде.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

IV. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на бесплатной основе

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

13. Учреждения, оказывающие государственные услуги, работы на бесплатной основе на собственных площадках в форме театрально-зрелищных, научно-просветительских, музейно-образовательных, культурно-просветительных, развлекательных мероприятий, осуществляют выдачу населению соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, с пометкой "БЕСПЛАТНО" или "00 рублей 00 копеек".

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

14. При невозможности осуществить выдачу населению соответствующих бланков строгой отчетности, приравненных к кассовым чекам, с пометкой "БЕСПЛАТНО" или "00 рублей 00 копеек" Учреждениями, оказывающими государственные услуги, работы на бесплатной основе, на культурное мероприятие оформляется Паспорт мероприятия.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

Акт о проведении мероприятия разрабатывается Учреждениями самостоятельно на основе типовой формы (приложение N 3 к настоящим Рекомендациям).

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

В случае если государственная услуга, работа оказывается вне собственной стационарной площадки (на других стационарных площадках города и выездах за пределы города), Акт о проведении мероприятия должен быть заверен подписью ответственного лица от организации, на базе которой оказывалась услуга, и иметь печать организации, на базе которой оказывалась услуга.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

15. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на бесплатной основе, за отчетный период должен осуществляться Учреждениями на основе подсчета общего количества реализованных билетов и кинобилетов с пометкой "БЕСПЛАТНО" или "00 рублей 00 копеек" на культурные мероприятия отчетного периода, а также общего количества потребителей, указанного в паспортах мероприятий, относящихся к отчетному периоду.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

16. Государственные библиотеки ведут учет потребителей государственных услуг, работ на основании ГОСТ 7.20-2000 "СИБИД. Библиотечная статистика", введенного в действие с 1 января 2002 года постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 19 апреля 2001 года N 182.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

17. Учреждения, оказывающие государственные услуги, работы на бесплатной основе в форме мероприятий методического и информационно-консультационного характера (семинары, мастер-классы, лекции и т.д.), оформляют Акт о проведении методического (информационно-консультационного) мероприятия.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

Акт о проведении методического (информационно-консультационного) мероприятия разрабатывается Учреждениями самостоятельно на основе типовой формы (приложение N 4 к настоящим Рекомендациям) и утверждается локальными актами руководителей Учреждений.

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

V. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на бесплатной основе на открытых площадках

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

18. Под открытыми площадками в целях настоящих Рекомендаций понимаются:

1) общественно-административные площади: центральные площади для общегородских демонстраций, парадов и широких общественных собраний;

2) площади перед крупными общественными зданиями и сооружениями массового посещения: театрами, музеями, стадионами, парками культуры и отдыха, промышленными предприятиями;

3) площади жилых районов со скверами и парками для кратковременного отдыха пешеходов и пребывания детей;

4) вокзальные площади перед вокзалами железнодорожного, водного и автомобильного транспорта;

5) площади торговых центров и рынков;

6) площади в промышленных районах с расположением на них общественных и культурно-бытовых зданий (клубов, кинотеатров, универмагов, ресторанов, кафе и иных зданий).

19. Учреждения, оказывающие государственные услуги, работы на бесплатной основе на открытых площадках в форме театрально-зрелищных, культурно-просветительных и развлекательных мероприятий, оформляют Акт о проведении методического (информационно-консультационного) мероприятия (приложение N 4 к настоящим Рекомендациям).

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

20. Учет потребителей государственных услуг, работ, оказанных на бесплатной основе на открытых площадках, производится по следующей формуле:

(в ред. приказа МКПИ Удмуртской Республики [от 14.05.2014 N 01/01-05/186](#))

$Q = P_{\text{ф}} \times S \times N$, где:

Q - общее количество зрителей (чел.);

$P_{\text{ф}}$ - средняя плотность заполнения полезной площади открытой площадки (чел. на 1 м²);

S - полезная площадь открытой площадки;

N - коэффициент сменяемости (ротации) зрителей.

Средняя плотность заполнения полезной площади открытой площадки ($P_{\text{ф}}$) исчисляется из расчета 1 человек на 1 м² <1>.

<1> Расчет произведен на основании рекомендуемых норм комфортного пребывания людей на территории: СНиП 2.07.01-89 "Планировка и застройка городских и сельских поселений", распоряжение Правительства Москвы от 5 марта 1998 года N 240-РП "О городской программе комплексного благоустройства дворовых территорий".

Под полезной площадью (S) понимается площадь открытой площадки без учета зеленых насаждений, газонов, памятников, зданий, сценических площадок, торговых палаток и иных объектов инфраструктуры.

21. Коэффициент сменяемости (ротации) зрителей (N) зависит от количества жителей в населенном пункте и представлен в следующей таблице:

N п/п	Численность населения (чел.)	N (коэффициент сменяемости (ротации) зрителей)	Примечания к расчету общего количества зрителей
1	До 600 чел.	-	Общее количество зрителей не должно превышать общее количество жителей населенного пункта
2	от 600 до 1000	1,9	
3	от 1000 до 2000	1,8	
4	от 2000 до 3000	1,7	
5	от 3000 до 5000	1,6	
6	от 5000 до 10000	1,5	
7	от 10000 до 25000	1,4	
8	от 25000 до 40000	1,3	
9	от 40000 до 100000	1,2	
10	Ижевск	1,1	

Приложение N 1. Типовая форма журнала учета потребителей

Приложение N 1
к Методическим рекомендациям
по учету потребителей
государственных услуг, работ
в сфере культуры,
оказываемых учреждениями,
подведомственными
Министерству культуры и туризма
Удмуртской Республики

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики от 14.05.2014 N 01/01-05/186, приказа МКИТ Удмуртской Республики от 06.06.2016 N 01/01-05/177)

Типовая форма журнала учета потребителей

Дата	Время	ФИО работника, проводившего мероприятие	Количество потребителей			Тема мероприятия	Абонемент
			Всего	Дети	Взрослые		
Месяц:							
Месяц:							

Приложение N 2. Акт о возмездном оказании услуг

Приложение N 2
к Методическим рекомендациям
по учету потребителей
государственных услуг, работ
в сфере культуры,
оказываемых учреждениями,
подведомственными
Министерству культуры и туризма
Удмуртской Республики

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики от 14.05.2014 N 01/01-05/186,
приказа МКИТ Удмуртской Республики от 06.06.2016 N 01/01-05/177)

Акт о возмездном оказании услуг

N ____ от " __ " _____ 20 ____ г.

Заказчик:

Полное наименование организации, адрес местонахождения, телефон

Исполнитель:

Полное наименование учреждения культуры и искусства,

оказывающего услугу, адрес местонахождения, телефон

Основание: Договор возмездного оказания услуг от " __ " _____ 20 ____
года

N ____

N п/п	Наименование услуги и название мероприятия	Дата	Количество	Цена	Сумма

Всего оказано услуг на сумму:

Сумма в рублях прописью

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий к

объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Продолжительность мероприятия: ____ мин.

Обслужено: ____ чел.

Заказчик: _____

Должность руководителя
Расшифровка подписи

Подпись

организации-заказчика

МП

Исполнитель: _____

Должность руководителя
Расшифровка подписи

Подпись

организации-исполнителя

МП

Приложение N 3. Акт о проведении мероприятия

Приложение N 3
к Методическим рекомендациям
по учету потребителей
государственных услуг, работ
в сфере культуры,
оказываемых учреждениями,
подведомственными
Министерству культуры и туризма
Удмуртской Республики

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики от 14.05.2014 N 01/01-05/186,
приказа МКИТ Удмуртской Республики от 06.06.2016 N 01/01-05/177)

Полное наименование учреждения культуры и искусства,
оказывающего услугу, адрес местонахождения

Акт о проведении мероприятия

Дата

проведения:

Место

проведения:

Время

проведения:

Название

мероприятия:

Продолжительность

мероприятия:

Количество

потребителей,

всего:

из них дети: _____

из всего:

инвалиды

иные льготные категории населения _____

Ответственное лицо: _____

Должность ответственного Подпись Расшифровка подписи

лица от учреждения

культуры и искусства,

оказывающего услугу

Ответственное лицо: _____

Должность ответственного
Расшифровка подписи

Подпись

лица от организации,

на базе которой

оказывается услуга

МП

Приложение N 4. Акт о проведении методического (информационно-консультационного) мероприятия

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям
по учету потребителей
государственных услуг, работ
в сфере культуры,
оказываемых учреждениями,
подведомственными
Министерству культуры и туризма
Удмуртской Республики

(в редакции приказа МКПИ Удмуртской Республики от 14.05.2014 N 01/01-05/186,
приказа МКИТ Удмуртской Республики от 06.06.2016 N 01/01-05/177)

Полное наименование учреждения культуры и искусства,
оказывающего услугу, адрес местонахождения, телефон

Акт о проведении методического (информационно-консультационного)
мероприятия

Дата проведения: _____ Время проведения:

Место проведения:

Форма мероприятия (семинар, обучающий семинар, тренинг-семинар, стажировка,

лекция, конференция, "круглый стол" и т.п.):

Плановое или внеплановое (нужное подчеркнуть)

Название мероприятия: _____

Продолжительность мероприятия (общее количество часов):

Режим занятий (периодичность, сроки проведения):

Общая численность участников (слушатели, обучающиеся):

Состав участников:

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы

Состав преподавателей (лекторов, тренеров):

№ п/п	ФИО	Должность	Место работы

Дата заполнения Паспорта: _____

Ответственное лицо: _____ - - - - -

Должность ответственного Подпись Расшифровка подписи

лица от учреждения

культуры и искусства,

оказывающего услугу

К Паспорту прикладывается Программа (план) мероприятия.