

Утвержден наблюдательным советом автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета П. П. Данилов
«30» марта 2018 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2017 год

| № п/п | Наименование показателя | 2016 год | 2017 год |
|---------|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики | | |
| 1.1. | Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (в стационарных условиях) | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений | 29579 | 32967 |
| 1.2. | Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (вне стационара) | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений | 17974 | 34160 |
| 1.3. | Услуга «библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» (удаленно через сеть Интернет) | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной услуги: количество посещений | 1 105 243 | 1 432 919 |
| | Показатели, характеризующие качество государственных услуг | | |
| | Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных качеством оказания государственной услуги, не менее 74 процентов от общего числа опрошенных потребителей государственной услуги | 83 | 84,5 |
| | Доля выполненных запросов не менее 90 процентов от общего количества поступивших запросов, процентов | 99,6 | 99,7 |
| | Наличие информации о порядке предоставления государственной услуги на официальных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | да | да |
| | Обращаемость библиотечного фонда не менее 0,3 раза | 0,3 | 0,3 |
| 1.4. | Работа «формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов» | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество документов | 1540091 | 1549210 |
| 1.5. | Работа «библиографическая обработка документов и создание каталогов» | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество документов | 25615 | 30300 |
| 1.6. | Работа «методическое обеспечение в области библиотечного дела» | | |
| | показатель, характеризующий объем выполнения государственной работы: количество проведенных консультаций | 111 | 111 |
| 2 | Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 0 | |
| 3 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) | 17853 | 17216 |
| 4 | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ) | | |
| | Библиотечно-сервисные услуги | 81,97 | 81,72 |
| | Библиографические услуги | 92,40 | 83,07 |
| | Информационные услуги | 0,00 | 300 |
| | Услуги организации библиотечных мероприятий | 6093,75 | 110,63 |
| | Услуги по репродуцированию документов | 64,18 | 162,31 |
| | Издательские услуги | 10221,30 | 600,00 |
| | Переплетные и реставрационные услуги | 1206,90 | 195,00 |
| | Прочие | 733,03 | 3629,17 |
| 5 | Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики | 169 чел. | 137,02 |
| 6 | Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики | 19 089,00 руб. | 23 671,35 руб. |
| 7 | Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики | 53 905 269,00 руб. | 66 567 100,00 руб. |
| 8 | Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | 1 850 000,00 руб. | 800 000,00 руб. |
| 9 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | 0 | 0 |
| 10 | Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ) | 73 920,00 руб. | 179 232,00 руб. |
| 11 | Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики | | |
| 11.1 | Основные виды деятельности: | | |
| 11.1.1. | осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Учреждения, в том числе в удаленном режиме, осуществляемое на основе сочетания принципов общедоступности с приоритетностью удовлетворения запросов, связанных с решением задач государственного значения: а) обеспечение предоставления доступа пользователей к библиотечному фонду Учреждения, других библиотек и информационных центров; б) организация и проведение культурно-массовых мероприятий: книжных выставок, в том числе онлайн, художественных выставок, презентаций книг, клубов, лекториев, литературно-музыкальных вечеров, творческих встреч, фестивалей, праздников, Дней (недель, месячников) книги; круглых столов, презентаций, промо мероприятий, в том числе в удаленном режиме; организация и проведение мероприятий по формированию информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг библиотеки; в) информирование пользователей об услугах и мероприятиях Учреждения через публикации в газетах и журналах, информационных, рекламных и других изданиях, на сайте Учреждения и информационных и тематических Интернет-порталах, выступления на радио и телевидении; г) осуществление информационного обеспечения учреждений, организаций, частных лиц по проблемам инвалидов и инвалидности; д) автоматизация библиотечно-библиографических процессов, внедрение инновационных информационных технологий (технические, электронные и другие), развитие информационных услуг и сервисов на основе информационно-коммуникационных технологий; | | |
| 11.1.2. | формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда, включая оцифровку документов библиотечного фонда: формирование фонда национальных и краеведческих документов, осуществляемое на основе принципа исчерпывающей полноты комплектования и вечности хранения, охват всех категорий публикаций вне зависимости от способа их производства; формирование наиболее полного универсального фонда документов, в том числе фонда иностранных документов имеющих наибольшую научную, культурную и художественную ценность для региона; создание национального универсального фонда иностранных публикаций на основе международного книгообмена; формирование фонда документов для слепых и слабовидящих (рельефно-точечные, рельефно-графические, «говорящие книги», крупношрифтовые, аудиовизуальные материалы, электронные издания и другие аналогичные документы); формирование национального библиотечного фонда Удмуртской Республики, выполнение функций Книжной палаты Удмуртской Республики; оказание методической помощи в формировании фондов муниципальных общедоступных библиотек республики; организация распределения между муниципальными общедоступными библиотеками документов, полученных за счет средств федеральных и республиканских целевых программ, благотворительных фондов; создание цифровых коллекций и формирование полнотекстовых электронных библиотек и баз данных с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации; воспроизведение учебной, научной, национальной, краеведческой научно-методической литературы по профилю деятельности Учреждения и другой литературы в специальные форматы для слепых (рельефно-точечный, рельефно-графический, звуковой, укрупнено-шрифтовой и иной формат); выявление и описание книжных памятников, редких и ценных документов Удмуртской Республики; | | |
| 11.1.3. | библиографическая обработка документов и создание каталогов: научная и аналитико-синтетическая обработка документов и раскрытие их через систему каталогов и картотек; формирование и актуализация электронного каталога и баз данных; формирование сводных электронных каталогов библиотек Удмуртской Республики, координация деятельности библиотек по данному направлению деятельности; создание источников библиографической информации, осуществляемое на основе принципа общереспубликанского по территории и универсального по тематике охвата включаемых материалов; | | |
| 11.1.4. | осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники; | | |
| 11.1.5. | организация и проведение мероприятий (конференций, семинаров); | | |
| 11.1.6. | предоставление консультационных и методических услуг: координация деятельности библиотек республики вне зависимости от ведомственной принадлежности; мониторинг деятельности общедоступных библиотек Удмуртской Республики, подготовка анализа деятельности, тематических справок; | | |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| | разработка консультаций по формам и направлениям деятельности общедоступных библиотек, рекомендаций по организации библиотечного обслуживания населения Удмуртской Республики, в том числе специализированного и интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов по зрению, обобщение и распространение передового опыта; участие в системе непрерывного профессионального образования, организация повышения квалификации библиотечных кадров Удмуртской Республики путем проведения семинаров, практикумов, стажировок и других форм; подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью Учреждения» | | |
| 11.2. | иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: | | |
| 11.2.1 | предоставление библиотечно-сервисных, библиографических, библиографических услуг: бронирование документов из библиотечного фонда Учреждения; доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; предоставление адресных, уточняющих, тематических библиографических и фактографических справок; составление библиографических списков и каталогов документов, материалов и других предметов; редактирование библиографических списков к научным и учебным работам в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание; каталогизация документа по договорам с юридическими и физическими лицами; поиск информации по ресурсам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в полнотекстовых базах данных; предоставление информации абонентам группового и индивидуального информирования в режиме сигнального информирования, избирательного информирования, тематического информирования; организация и проведение Дней информации и Дней специалиста; организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера с физическими и юридическими лицами (курсы, семинары, акции, фестивали, конкурсы, викторины, презентации, экскурсии, встречи, вечера, беседы, лекции, выставки и тому подобное); | | |
| 11.2.2. | оказание научно-консультационной, экспертной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с редкими и ценными книгами, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации; | | |
| 11.2.3. | проведение мероприятий (семинаров, практикумов, стажировок и других форм) по повышению квалификации библиотечных работников других ведомств; | | |
| 11.2.4. | организация творческих объединений (кружков, курсов, семинаров, клубов, мастерских, студий и тому подобное); | | |
| 11.2.5. | оказание услуг репродуцирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; | | |
| 11.2.6. | осуществление картонажных работ и работ реставрации документов на бумажных носителях и переплету; | | |
| 11.2.7. | оказание издательских (издание каталогов, альбомов, книг, буклетов, сборников, проспектов, бланков, изготовление библиотечной продукции); | | |
| 11.2.8. | оказание услуг по созданию видео-, фото- и другой мультимедийной продукции; | | |
| 11.2.9. | разработка web-проектов, порталов, сайтов, блогов, аккаунтов в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; | | |
| 11.2.10 | осуществление рекламной деятельности (размещение рекламной продукции различных организаций на информационных стендах Учреждения, в его изданиях) в соответствии с целью деятельности Учреждения; | | |
| 11.2.11 | оказание услуг по проведению социологических исследований; | | |
| 11.2.12 | осуществление торговли печатной (книги, журналы, газеты) и электронной продукцией (мультимедиа издания, электронные книги), сувенирами, писчебумажными, канцелярскими и иными товарами, в том числе с использованием логотипа, наименования и изображения Национальной библиотеки (значки, вымпелы, открытки, плакаты, календари, пакеты и другое.), а также продукцией, приобретенной за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, в соответствии с целью деятельности Учреждения; | | |
| 11.2.13 | услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык документов и иных материалов; | | |
| 11.2.14 | выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов; | | |
| 11.2.15 | сдача в аренду имущества, закреплённого за Учреждением, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом; | | |
| 11.2.16 | оказание сопутствующих услуг, связанных с комфортным пребыванием пользователей в Учреждении (организация работы буфета, создание залов повышенной комфортности); | | |
| 11.2.17 | оказание посреднических услуг (в том числе сопровождение и продвижение программных продуктов для библиотек), направленных на достижение целей деятельности Учреждения | | |
| 11.2.18 | услуги по предоставлению аудио-, видеосюжетов, книг, звукотехнического оборудования из фондов Учреждения; | | |
| 12 | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность | | |
| 12.1. | Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013 № 618-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 12.2. | Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 08.02.2016 № 70-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 12.3. | Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 07.04.2015 № 01/01-05/341 «Об утверждении Устава автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» в новой редакции» | | |
| 12.4. | Приказ Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики от 14.06.2016 № 01/01-05/185 «Об утверждении изменений в Уставе автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 12.5. | Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 09.10.2013 № 1848-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 12.6. | Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 30.06.2016 №1137-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 12.7. | Свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 18 №003239840 | | |
| 12.8. | Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 02.11.2013 №01/01-05/417 «О наблюдательном совете и ревизионной комиссии автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» | | |
| 13 | Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики | | |
| 13.1. | Данилов Петр Павлович, заместитель министерства культуры и туризма Удмуртской Республики | | |
| 13.2. | Галиева Наталья Александровна, начальник Управления начальник Управления разграничений и распоряжений имуществом Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики | | |
| 13.3. | Байметов Владимир Александрович, ректор АОУ ДПО УР «Институт развития образования» | | |
| 13.4. | Загребин Алексей Егорович, депутат Государственной думы Российской Федерации, научный руководитель ФБУН «Удмуртский институт истории, языка и литературы Уральского отделения Российской академии наук» | | |
| 13.5. | Бурцева Наталья Викторовна, ученый секретарь АУК УР «Национальная библиотека УР» | | |
| 13.6. | Алексеева Марианна Алексеевна, помощник директора АУК УР «Национальная библиотека УР» | | |

Директор автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Т. В. Тензина
Главный бухгалтер автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Л. Э. Гильманова
20 марта 2018 г.

Утвержден наблюдательным советом автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
Председатель наблюдательного совета П. П. Данилов
30 марта 2018 г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2017 года

| № п/п | Наименование показателя | 2016 год | 2017 год |
|-------|--|---|---|
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества, в том числе недвижимого имущества, на начало и конец отчетного периода | Общая балансовая стоимость имущества на начало года 58 621 799,46 руб. руб., на конец года 74 309 860,22 руб. В том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества на начало года 21 987 939,87 руб., на конец года 21 987 939,87 руб.; балансовая стоимость особо ценного недвижимого имущества на начало года 30 801 602,74 руб., на конец года 43 432 206,74 руб. | Общая балансовая стоимость имущества на начало года 74 309 860,22 руб. руб., на конец года 75 187 434,22 руб. В том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества на начало года 21 987 939,87 руб., на конец года 21 987 939,87 руб.; балансовая стоимость особо ценного недвижимого имущества на начало года 43 432 206,74 руб., на конец года 45 322 174,88 руб. |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода | Начало года 2 Конец года 2 | Начало года 2 Конец года 2 |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало и конец отчетного периода | Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало года 3885,0 кв. м, на конец года 3885,0 кв. м, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало года 0 кв. м, на конец года 0 кв. м. | Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало года 3885,0 кв. м, на конец года 3885,0 кв. м, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало года 0 кв. м, на конец года 0 кв. м. |

Директор автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Т. В. Тензина
Главный бухгалтер автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» Л. Э. Гильманова
20 марта 2018 г.

ИЗВЕСТИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

УЧРЕДИТЕЛИ:
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОВЕТ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,
ПРАВИТЕЛЬСТВО
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главный редактор Н. А. Саварская
Приёмная - 902-138
Отдел новостей - 902-466
Отдел политики, права
и социальных проблем - 902-466
Отдел экономики и финансов - 902-139
Отдел культуры и спорта - 902-466
Отдел рекламы - 902-134, 902-136, 902-137
Отдел доставки и подписки - 902-139

Газета выходит с 1991 года
по вторникам, четвергам и пятницам.
Зарегистрирована Региональным управлением регистрации
и контроля за соблюдением законодательства
РФ о СМИ в УР 5 июня 1998 года.
Регистрационный номер УР-0081.
Индексы 54405, 54409.
Адрес редакции и издателя:
426011 г. Ижевск, ул. Пастухова, 13.

Распространяется
через киоски ОАО «Информпечать»
и по подписке. Тираж 500 экз.
Отпечатано в типографии «Маршак»:
г. Ижевск, ул. Пастухова, 13.
Заказ № 1285.
Время подписания в печать:
16.04.2018 г. в 15.45, по графику - 16.00.

Использование материалов допускается
только с разрешения редакции.
Мнение редакции газеты и авторов публикации может
не совпадать. Редакция не несет ответственности
за достоверность информации, содержащейся в
рекламных объявлениях.
Все рекламируемые товары и услуги подлежат
обязательной сертификации, имеют соответствующие
лицензии. Цена свободная